PRAVILNIK
O
RADU UČENIČKE ZADRUGE

CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE „GOLJAK“

Na temelju članka 39. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08) i članaka 27., 32., i 182. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“, Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“ na sjednici održanoj 08.04.2009., uz prethodnu Odluku Zadružnog odbora Učeničke zadruge „ Šegrt Hlapić „ na sjednici održanoj 26. studenog 2008.g., donio je

PRAVILNIK
O
RADU UČENIČKE ZADRUGE

1. Ciljevi Zadruge i članstvo u Zadruzi

Članak 1.

Učenička zadruga „Šegrt Hlapić“ (u daljnjem tekstu: Zadruga) dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radno-tehničkoga, ekološkoga, gospodarstvenoga, društvenog i etnoodgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Članak 2.

Osnivač Zadruge je Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“ (u daljem tekstu Centar).

Osnivaču Zadruge mogu se pridružiti i drugi utemeljitelji – suosnivači.

Suosnivači Zadruge mogu biti pravne osobe (poduzeća, ustanove, udruge) i
pojedinci koji novčanim ili kojim drugim darom, stručnom pomoći, omogućivanjem korištenja sredstava rada, prodajom proizvoda i na druge načine pomognu osnutak i stvaranje uvjeta za rad Zadruge.

Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

Odluka uprave Zadruge postaje pravomoćna kada se s njom složi Školski odbor.

Zadruga se može udruživati u srodne udruge ili saveze u Republici Hrvatskoj, a član je Učeničkog zadrugarstva Hrvatske pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

Članak 4.

Sjedište zadruge je u Centru, u Zagrebu, Goljak br.2.

Članak 5.

Zadruga ima svoj pečat, zastavu i amblem.
Sadržaj, oblik i izgled pečata, zastave i amblema određuje uprava Zadruge odlukom.

Ciljevi i zadaće Zadruge

Članak 6.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se spajaju znanstvene spoznaje i učenje, s jedne, te određen proizvodni i koristan rad, s druge strane.
Cilj je zadruge okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržičnog i drugog vrednovanja rezultata rada.
Cilj je i pripremanje učenika za radno aktivan život.
U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva, učenici se profesionalno informiraju i usmjeravaju i stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj zajednici.
U Zadruzi se potpomažu sadržaji rehabilitacionog karaktera.

Članak 7.

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruge jesu, što ranije i u što većeg broja učenika:

- probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnooških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruge i obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruge.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti
- u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada;

- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (zemljišta, strojeva, alata, stoke, reprodukcijskog materijala itd.), koja su nužna za proizvidnu i uslužnu djelatnost Zadruge;
- problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito
- sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;
- osiguranjem stručne pomoći, i to stručnih voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u radu s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova):
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultaata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanja i vještina na smotrama, susretima i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izražajnijih predispozicija te omogućivanjem svladavanja diferenciranih programa (ljetne škole, kampovi i drugo);
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu, te
- službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

Članovi Zadruge

Članak 8.

Članom Zadruge može postati svaki učenik Centra nakon završenoga prvog razreda osnovne škole, roditelj učenika člana Zadruge, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.
Članovi Zadruge mogu biti učenici koji su završili Centar i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruge.
Članovi iz stavka 1. ovoga članka imaju položaj redovnih članova, a iz stavka 2. položaj podupirućih članova. Učenici članovi nazivaju se mladim zadrugarima.
Uprava Zadruge može imenovati i počasne članove.

Članak 9.

Članstvo u Zadruzi je dragovoljno, što se potvrđuje potpisom pristupnice.
Stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.
Redovito članstvo može prestati na osobni zahtjev člana ili njegovim isključivanjem zbog neispunjavanja zadaća i djelovanja suprotnog ciljevima i zadaćama Zadruge.
O članovima Zadruge vodi se evidencija. Članstvo se dokazuje iskaznicom, čiji sadržaj i oblik utvrđuje uprava Zadruge.

2. Djelatnost i sredstva Zadruge

Članak 10.

Djelatnost zadruge obasiže proizvodni i uslužni rad organiziran na način koji učenicima omogućuje upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje.
Rad se ustrojava kao odgojni i obrazovni proces kojim učenici upoznaju suvremena znanstvena i tehničko-tehnološka dostignuća, stječu gospodarska i druga znanja, racionalno organiziraju rad i koriste čimbenike proizvodnje te raspodjeljuju dobit, ovladavaju načinom postizanja optimalnih rezultata racionalnim korištenjem resursa uz najmanje moguće ugrožavanje prirodnog okoliša.

Sudjelujući u pripremi, proizvodnji i upravljanju učenici upoznaju sveukupni proces kao tehničko-tehnološki, gospodarski i društveni, radni i stvaralački.

Članak 11.

Opseg djelatnosti i radni zadaci utvđuju se godišnjim planom i programom rada Zadruge, koji je sastavni dio programa Centra. Godišnji plan i program Zadruge usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima Centra i psihičkim i tjelesnim mogućnostima (sposobnostima) i predznanjem učenika.
Proizvodni rad i istraživanja članovi Zadruge mogu obavljati i u gospodarskim tvrtkama, istraživačkim i stručnim ustanovama, s tim što proizvodni rad uvijek ima pružiti prepoznatljiv gospodarski učinak. O djelatnosti Zadruge vode se ljetopis Zadruge i matična knjiga Zadruge.
Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom sekcija.
Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruge.
Zadruga ima ove sekcije:

1. Kreativno oblikovanje
2. Keramička sekcija
3. Slikanje na platnu i svili

Uprava Zadruge može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije kako bi se udovoljilo interesima članova.
Ustrojstvene oblike djelovanja sekcija određuje uprava Zadruge.

Članak 13.

Članovi sekcija obavljaju ove zadaće:

- planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana
- vrednuju rad i predlažu nagrade prema rezultatima rada,
- skrbe se o poštovanju radnih obaveza (o radnoj stezi),
- brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstava za rad, predlažu nabavke, vode knjigu blagajne i pregled rada.

Sekcija ima učitelja voditelja, a može imati jednoga ili više suradnika.

Članak 14.

Djelatnost Zadruge je javna.

Članak 15.

Sredstva za rad kojima se Zadruga služi u proizvodnim i uslužnim djelatnostima čine zemljište, strojevi, alati, namještaj, a osigurava ih Centar i osnovna su sredstva Centra.
Osnovna se sredstva mogu osigurati i darovima poduzeća, udruga, poduzetnika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Novča sredstva za djelovanje Zadruge stječu se:

- članarinom,
- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi,

- potporom iz državnoga, županijskoga i gradsko-općinskog proračuna,
- donacijama i sponzorstvom.
- Darovima,iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Proizvode i usluge u promet stavlja Centar.

Članak 17.

Zadruga nema poseban račun nego se njezina novčana sredstva vode na računu Centra.
Prihodi i troškovi Zadruge u knjigovodstvu Centra bilježe se na zasebnoj kartici.
Ukupan prihod Zadruge čine sva novčana sredstva iz članka 16. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruge.
Novčana se sredstva mogu trošiti temeljem odluke upravnih tijela Zadruge.
Nalogodavac za isplate je ravnatelj Centra.

3. Upravljanje

Članak 18.

Upravna tijela u Zadruzi jesu:

- Skupština Zadruge i
- Uprava Zadruge.

Članak 19.

Skupštinu Zadruge čine svi članovi Zadruge.
Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Saziva je i predsjeda joj predsjednik Zadruge. U izvanrednim okolnostima Skupštinu može sazvati i Zadružni odbor.
Skupština utvrđuje stajališta i smjernice za vođenje Zadruge i oni obvezuju upravu Zadruge.

Članak 20.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi uprava Zadruge. Upravu čine:

- Zadružni odbor
- Predsjednik Zadruge.
- Tajnik Zadruge.

Mandat uprave traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti. Pojedinog člana uprave može se zamijeniti i prije isteka mandata. Zamjena se obavlja po istom postupku kao i imenovanje.

Članak 21.

Zadružni odbor ima najviše 7 (sedam) članova koje imenuje odnosno bira Školski odbor i to :

- 2 (dva) člana iz reda osoblja Centra,
- 1 (jednog) člana iz reda roditelja učenika članova (članak 8., stavak 1. Pravila),
- 1 (jednog) članan iz reda suosnivača odnosno članova Zadruge (članak 2., stavak 3. odnosno članak 8. stavak 2. Pravila),
- 2 (dva) člana iz reda učenika zadrugara, članova sekcija odnosno interesnih skupina (članak 8.,stavak 1. Pravila).

Zadružni odbor između svojih članova bira predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Zadruge.

Članak 22.

Zadružni odbor radi u sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik.
Odbor se sastaje prema potrebi, kako zahtijevaju njegovi poslovi i zadaće.
Odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 23.

Zadružni odbor obavlja ove poslove:

- donosi Pravila Zadruge,
- odlučuje u svezi s djelatnošću Zadruge i usklađuje rad sekcija,
- utvrđuje programe rada sekcija i donosi program rada Zadruge,
- donosi financijski plan (proračun) Zadruge te raspolaže sredstvima Zadruge,
- odlučuje o statusu, imenu, pečatu, zastavi, amblemu Zadruge,
- odlučuje o članstvu u Zadruzi
- određuje visinu članarine,
- odlučuje o nagradama i priznanjima za rad,
- vodi poslove u ovlasti Zadruge.

Članak 24.

Zadružni odbor može radi dogovora, obavješćivanja ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruge, organizirati sastanke pojedinih sekcija. Dužan ih je održati na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja sekcija.
Zaključci tih sastanaka smjernice su za dalji rad uprave Zadruge.

Članak 25.

Predsjednik Zadruge vodi rad upravnih tijela i poslove Zadruge.
Predsjednik Zadruge ujedno je predsjednik Zadružnog odbora i Skupštine
Zadruge.
Predsjednik Zadruge predstavlja i zastupa Zadrugu. U pitanjima koja se odnose na prava i obaveze Centra, prije zastupanja mora dobiti ovlaštenja ravnatelja Centra.
Predsjednik potpisuje zaključke upravnih tijela, Pravila i druge akte Zadruge, raspolaže novčanim sredstvima u skladu s rasporedom sredstava utvrđenim financijskim planom Zadruge i obavlja druge poslove od interesa za Zadrugu.
U slučaju spriječenosti predsjednika, njegove obveze obnaša zamjenik predsjednika.

Članak 26.

Tajnik Zadruge organizira i vodi opće, administrativne, financijske, pravne i druge poslove te pomaže predsjedniku Zadruge u obnašanju njegovih zadaća i pripremi sjednica.
Tajnik vodi poslovnu komunikaciju s drugim sudionicima u programu Zadruge.

Članak 27.

Stručnog voditelja Zadruge i stručne voditelje sekcija imenuje Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave Zadruge.
Voditelji:

- uz neposrednu suradanju učenika planiraju, programiraju i organiziraju proizvodni rad,
- odabiru najdjelotvornije metode i oblike rada,
- prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- omogućuju učenicima vezu s drugim stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,
- odgovorni su za sigurnost učenika u radu,
- surađuju s roditeljima i učiteljima- suradnicima, te upoznaju druge učitelje s radnim rezultatima.

Voditeljem može biti imenovan i stručnjak izvan Centra, ako ispunjava uvjete propisane za učitelja.
Voditelji čine Zadružno stručno vijeće i u ostvarivanju svojih zadaća poštuju stručne pedagoške i znanstvene zasade.

4. Mjere za poticaj i potporu učenika

Članak 28.

Poticanje učenika ostvaruje se sudjelovanjem na smotrama, susretima,natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanjima i nagradama.
Za neposredan prinos ostvarenju zadružnih proizvodnih rezultata i usluga učenicima se mogu dodijeliti novčane nagrade.
Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.
Priznanja, pohvale i nagrade mogu izricati odnosno dodjeljivati:

- Skupština Zadruge
- Zadružni odbor
- Školski odbor
- Učiteljsko vijeće
- Učitelj (profesor) voditelj.

Članak 29.

Učenici koji tijekom školske godine postignu najbolje rezultate, stječu pravo sudjelovanja na smotrama, susretima i natjecanjima višeg stupnja, a ponajbolji u ljetnim školama i kampovima.
Na susretima i smotrama rezultate rada i pokusa prikazuju pojedinci i vrste.
Smotre, susreti i natjecanja organiziraju se iz teoretskih i praktičnih znanja.

Članak 30.

Učenik za rad u Zadruzi može biti pohvaljen.
Pohvala se izriče usmeno ili daje napismeno.

Članak 31.

Nagrada se dodjeljuje pojedincima, momčadi i sekciji za iznimne rezultate u radu i unapređivanju učeničkog zadrugarstva.

Nagrada pojedincu, momčadi i sekciji dodjeljuje se za izvanredna postignuća na natjecanjima, i to kao novčani iznos za obrazovne, kulturno-umjetničke, športske i druge potrebe (za ulaznice, izlete,kupnju knjiga isl.).
Uz novčani iznos nagrađenima se uručuje isprava iz koje se vidi zašto je nagrada dodijeljena i o kakvoj se nagradi radi.

5. Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Zadruga može prestati s radom zbog nepostojanja osnovnih radnih uvijeta.
Odluku o prestanku rada Zadruge donosi Osnivač.
Ostatak sredstava prenosi se u vlasništvo Centra.

Članak 33.

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su donijeta.
Izmjene i dopune mogu predlagati uprava Zadruge, pojedine sekcije, Školski odbor i ravnatelj Centra.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu objavljivanjem na oglasnoj ploči Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“ s danom potvrde Školskog odbora.
Jedan primjerak potvrđenog Pravilnika dostavlja se Hrvatskoj udruzi učeničkog zadrugarstva.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik **donijet je dana 08.04.2009., objavljen 08.04.2009.**, a **stupio na snagu dana 08.04.2009.**

KLASA: 602-02/09-02/442
URBROJ: 251-266-09-442
Zagreb, 08.04.2009.

PREDSJEDNIK ZADRUGE:

Melita Pečur

Melita Pečur, prof. reh.

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZAGREB GOLJAK 2 1 „GOLJAK“

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Melita Pečur

Melita Pečur, prof. reh.