

PRAVILNIK

O

**POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA
NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE
OSOBE**

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE „GOLJAK“

Zagreb, Goljak 2

KLASA: 602-02/19-06/74

URBROJ; 251-266-19-1

U Zagrebu, 20.12.2019.

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, br: 17/19) i članka 32. stavka 2. točke 3. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“, na prijedlog ravnatelja Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“, Školski odbor na sjednici održanoj dana 20.12.2019. godine donosi

PRAVILNIK

O

POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE U CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE „GOLJAK“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe u Centru za odgoj i obrazovanje „Goljak“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti Centru za odgoj i obrazovanje „Goljak“ (u daljnjem tekstu: Centar)
2. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavu nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenje zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Centru.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Centru (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Povjerljiva osoba je zaposlenik Centra imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Centra, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pismenom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 5.

Po zaprimanju prijave, povjerljiva osoba će:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ukoliko istu učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, Centar imenuje na prijedlog najmanje 20% radnika.

Ukoliko 20% radnika ne donese predmetnu odluku, Centar će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Imenovana povjerljiva osoba se može opozvati odlukom 20% radnika, a u kojem slučaju će Centar razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 7.

Zamjenik povjerljive osobe Centra imenuje se na prijedlog povjerljive osobe.

Centar imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov pristanak.

Članak 8.

Povjerljiva osoba dužna je:

- prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju, a ukoliko ista nije razriješena u Centru
- obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dna od dana odlučivanja u prijavi
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br 17/19).

Centar će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su.

Iznimno, a ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet Prijavitelja se može otkriti.

Članak 10.

Osobi kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti, dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.

Centar čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Pravilnik donosi se dana 20.12.2019., a stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Centra.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Melita Tatar, prof. reh.



RAVNATELJ

Željko Kranjec, dipl. teol.

